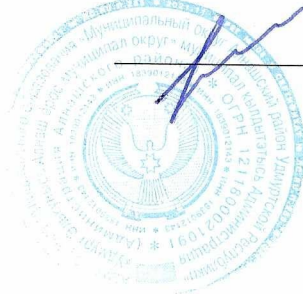


Утвержден постановлением Администрации
Алнашского района

« 01 » 04 2022 года № 824

Первый заместитель главы Администрации
по экономике и финансам

В.А. Соловьев



УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Ясли-сад «Дубки»
(в новой редакции)**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
МКДОУ «Ясли-сад «Дубки»

от 01.06.2022 г. № 2

с. Алнаши
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дубки» создано в соответствии с постановлением Администрации Алнашского района от 14.10.2019 года №968 как Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад «Дубки».

Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад «Дубки».

Сокращенное наименование Учреждения - МКДОУ «Ясли-сад «Дубки».

Учреждение в соответствии с типами образовательных организаций, реализующих образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, улица Дубки, дом 1а.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

- 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, улица Дубки, дом 1а;

- 427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, ул. Первомайская, д. 11.»

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики», далее именуемая Учредитель Учреждения.

1.5. Уполномоченным органом Учредителя Учреждения является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия Уполномоченного органа Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Алнашского района, далее именуемый Уполномоченный орган Учредителя Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Алнашский район», а также настоящим Уставом, и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.12.2. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, бюджетной сметой, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. В Учреждении функционирует структурное подразделение: «Ясли-сад «Сказка» (427880, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, улица Первомайская, д. 11).

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дубки».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере общего образования, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Не является основной целью деятельности Учреждения образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Финансирование основных видов деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы. Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.7. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

2.8. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) Организация дополнительного образования (при наличии лицензии);
- 2) Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста, получающих образование в семейной форме;
- 3) Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 4) Организация питания воспитанников;
- 5) Психолого-педагогическая, социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 6) Выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;
- 7) Участие в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского, и международного уровней;
- 8) Хозяйственная деятельность, направленная на организацию в соответствии с нормами действующего законодательства функционирования объектов недвижимости, земельных объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования;
- 9) Учреждение вправе оказывать воспитанникам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Стоимость платных образовательных услуг определяется Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Перечни видов деятельности, осуществляемых Учреждением, являются исчерпывающими.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется органами здравоохранения.

2.12. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

2.12.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.12.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.12.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) совершенствование методов обучения и воспитания;

11) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.12.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

2) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

2.12.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности Учредителем), в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться бюджетной сметой;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

9) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

10) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее

мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.12.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- за качество образования своих воспитанников,

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения

- за иные деяния, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.1.1. Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуется следующий уровень общего образования:

1) дошкольное образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. На уровне дошкольного образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

3.4. Дошкольное образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения в форме семейного образования.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и

уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением на основании локального нормативного акта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.12.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Максимально – допустимый объём образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин.

3.14. В Учреждении могут быть организованы группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.17. Режим работы Учреждения на уровне дошкольного образования утверждается заведующим Учреждения в локальном нормативном акте, исходя из пятидневной рабочей недели.

3.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении

имеются соответствующие ресурсы.

3.19. Деятельность воспитанников в дополнительном образовании осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.20. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

4.2. Воспитанники.

4.2.1. К воспитанникам в Учреждении относятся - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

4.2.2. Правовой статус воспитанников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2.3. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4) перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) бесплатное пользование игровой, учебной базой Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

8) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанников.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников.

4.3.1.. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.3.2. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения.

4.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Иные работники Учреждения

4.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.5.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Порядок комплектования Учреждения работниками.

4.6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего.

4.6.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет заведующий.

4.6.4. Назначение работника на должность осуществляется заведующим в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

4.6.5. Выполнение дополнительных работ и обязанностей устанавливается дополнительным соглашением или договором.

4.6.6. Размер заработной платы работников определяется по соглашению сторон в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

4.6.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;
- 8) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 9) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения;
- 10) определяет порядок нормативов затрат;
- 11) утверждает бюджетную смету;
- 12) определяет порядок сдачи отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- 13) устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- 14) утверждает порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.2. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

5.2.3. Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

5.2.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения и заведующий Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующий Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.2.5. Заведующий действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя Учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

5.2.6. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.2.7. Заведующему Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.8. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные

законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.9. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.2.10. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.11. Заведующий Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

1) руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;

2) организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;

5) утверждает график работы и учебный план;

6) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками;

7) распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;

8) контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

10) ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;

11) распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;

12) назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов.

13) решает другие вопросы деятельности Учреждения.

5.2.12. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.2.13. Заведующий Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.2.14. Основными коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

5.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников (далее - Общее собрание). В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации

работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- внесение рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и воспитанников Учреждения;
- внесение рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- выдвижение кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.4. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании, кружков и др.,
- обсуждение и принятие вариантов учебных планов,
- принятие решений о переводе из группы в группу, о награждении воспитанников,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.5. Совет родителей (далее - Совет) избирается общим родительским собранием.

Основными задачами Совета являются:

1) Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

2) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Полномочия Совета:

1) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников и медицинского обслуживания;

2) выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимися воспитанием детей в семье;

3) выносит благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;

4) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели;

6) организует рейды по санитарному состоянию групповых помещений;

7) содействует в организации и проведении мероприятий Учреждения.

Совет родителей избирается на общем собрании родителей в количестве не менее 5 человек, сроком на 2 года и проводит свои заседания не реже 2 раз в год.

Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед общим родительским собранием.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» и закрепляется за

Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением его Учредителем;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики»;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Алнашского района» на основании договора по бухгалтерскому обслуживанию.

6.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.11. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7.1. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

7.7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.7.4. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикации о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, расчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет их для утверждения Учредителем Учреждения.

7.7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое обращено взыскание по обязательствам Российской Федерации, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» на основании развития образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Алнашский район Удмуртской Республики».

7.7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (при наличии), общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.